



# CECA

**OPOSICIONES**

CENTRO HOMOLOGADO POR  
LA JUNTA DE ANDALUCÍA

BOLETÍN INFORMATIVO

# Oposiciones

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

# Gestión Procesal

¿Quiénes somos?	04
¿Por qué preparar esta oposición?	08
¿Por qué prepararte en Academia CECA?	14
¿Puedes presentarte si no tienes Derecho?	18
¿Cuáles son las fases del proceso selectivo?	19
¿Qué pruebas hay que superar?	23
¿Cuántos temas hay que estudiar?	27
Quiero saber más...	40

# 731 PLAZAS

PENDIENTES DE CONVOCATORIA

Oferta de Empleo Público 2024

BOE 3 de julio de 2024

## ¿Quiénes somos?



En Academia CECA llevamos **más de 30 años** ayudando a miles de opositores a alcanzar sus sueños y conseguir una plaza en la Administración Pública.

Esto nos ha permitido desarrollar una metodología eficaz y personalizada, lo que nos convierte, sin lugar a dudas, en la Academia de Oposiciones con más aprobados de Jaén.



Nuestros **programas de estudio** están diseñados para maximizar tu rendimiento y adaptarse a tus necesidades y ritmos de aprendizaje. Cada oposición se prepara de forma integral y específica.



Todos nuestros **profesores** son funcionarios en activo y con muchos años de experiencia como preparadores, que han vivido y superado una oposición y saben perfectamente cómo ayudarte a superarla.



Nuestras **clases** cuentan con un enfoque teórico y práctico, orientadas a que superes todos los exámenes de tu oposición, con un seguimiento cercano y constante del preparador.



Todas las aulas de nuestro centro están equipadas con los medios audiovisuales más modernos y avanzados para ofrecerte unas **clases presenciales y online** de calidad.



#### MODALIDAD PRESENCIAL

Clases magistrales y tutorías que se imparten todas las semanas en las aulas de nuestro centro.



#### MODALIDAD ONLINE

Retransmisión en directo de todas las clases. Podrás interactuar como si estuvieras en nuestras aulas.



¿Te has perdido una clase? No te preocupes, todas nuestras clases se graban y están a tu disposición a través del Aula Virtual del centro.



Contarás con todo el material necesario para que apruebes tu oposición, y totalmente GRATIS:

### TEMARIOS EXCLUSIVOS

Elaborados por nuestros profesores, actualizados y adaptados a las exigencias de cada convocatoria, para que enfoques tu estudio sólo en lo necesario.

### MATERIAL DE APOYO

Con esquemas, resúmenes de apoyo y presentaciones que te ayudarán a ordenar mejor las ideas y comprender más fácilmente los contenidos.

### SIMULACROS REALES

El 99% de las preguntas que te saldrán en el examen oficial las verás en clase y las encontrarás en nuestros miles de cuestionarios, simulacros y casos prácticos.



## ¿Por qué preparar esta oposición?

Estos funcionarios forman un Cuerpo Nacional que desempeña un papel crucial en el funcionamiento del sistema judicial español



### ✓ 731 PLAZAS

(OEP 2024) Está prevista la convocatoria para el próximo mes de octubre o noviembre

Al ser la Justicia un **servicio público esencial**, aún en tiempos de crisis y salvo contadas excepciones, se han mantenido las ofertas de empleo y las convocatorias, a diferencia de otros sectores donde las oposiciones han sido “congeladas” completamente.

La reducción de la tasa de interinidad al 8% (en Justicia se sitúa en torno al 30%), las jubilaciones de los próximos años (más de 1/3 de la plantilla), la creación de nuevos órganos judiciales, etc. son factores que aseguran la continuidad y periodicidad de las **convocatorias futuras con miles de plazas**.

### ✓ OPOSICIÓN LIBRE

En la que sacar o no la plaza depende exclusivamente de la nota que tengas en los exámenes



## ¿Por qué preparar esta oposición?

### ✓ CONVOCATORIAS ANUALES

Y a nivel nacional, lo que te permite presentarte y obtener plaza en cualquier parte del territorio

Al ser un **Cuerpo Nacional**, la convocatoria es única para todo el territorio y todos los aspirantes hacen los mismos ejercicios en el mismo día. No obstante, las convocatorias están territorializadas, con lo que te puedes presentar por el territorio que elijas (nunca más de uno) y ahí tendrás tu primer destino. Prácticamente todas las comunidades autónomas ofertan plazas, por lo que es muy factible que puedas conseguir **destino cerca de tu lugar de residencia**.

Una vez transcurran 2 años en tu primer destino ya puedes participar en el concurso de traslados y pedir plaza en cualquier parte de España. Y si no puedes esperar tanto, no te preocupes, continuamente salen comisiones de servicio o de sustitución que te permiten obtener destino temporalmente en el mismo u otros territorios.

## ¿Por qué preparar esta oposición?



### CONCURSO DE TRASLADOS

Anual y con miles de plazas a las que puedes optar con el único requisito de llevar 2 años en tu destino

Como funcionario de Gestión Procesal, tendrás la **posibilidad de cambiar de puesto de trabajo** con bastante frecuencia. Por Ley, todos los años se convoca, al menos, un concurso nacional de traslados en el que se ofertan miles de plazas a las que puedes optar con el único requisito de llevar 2 años en el destino actual.

Además, y sin necesidad de tener ninguna antigüedad mínima en el destino actual, podrás acceder a cientos de plazas a través de comisiones de servicio o de sustitución. En este caso, se trata de plazas que quedan vacantes temporalmente y a las que puedes optar conservando tu puesto de origen.

## ¿Por qué preparar esta oposición?



### PROMOCIÓN INTERNA

Con tan sólo 2 años de antigüedad podrás acceder al Cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia

Una vez que superas las pruebas y eres nombrado funcionario de carrera, puedes acceder al Cuerpo inmediatamente superior (Letrados de la Administración de Justicia, en este caso) por promoción interna. Para ello debes:

- a) Tener una antigüedad como funcionario de carrera de al menos 2 años en el Cuerpo de Gestión Procesal.
- b) Poseer la titulación académica del Cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia (licenciatura en Derecho).
- c) Presentarte a las pruebas selectivas (mitad del temario con respecto al turno libre) y superarlas. Después pasas a una fase de concurso donde se valora tu historial académico, profesional, antigüedad, idiomas, etc.

## ¿Por qué preparar esta oposición?



### BOLSAS DE TRABAJO

El 100 % de nuestros alumnos están en las bolsas de trabajo de la Administración de Justicia

El objetivo de todo opositor es obtener la plaza como funcionario de carrera y para eso te preparamos en Academia CECA, pero si no lo logras a la primera, tendrás abierta otra puerta: las bolsas de justicia. El hecho de aprobar algún ejercicio o incluso simplemente de presentarte a las pruebas, puede ser suficiente para que puedas acceder a las bolsas de justicia **y trabajar como funcionario interino en la Administración de Justicia.**

En la Administración de Justicia, las bolsas de trabajo van por territorios y cada Comunidad Autónoma decide cuándo abrir la suya y los requisitos para formar parte de la misma.

En nuestro centro te mantenemos informado de los requisitos y el estado de todas las bolsas de trabajo.

## ¿Por qué preparar esta oposición?

### ✓ EJERCICIOS TIPO TEST

No hay prueba de desarrollo, ni oral, ni de idiomas, ni pruebas físicas o reconocimientos médicos

### ✓ RETRIBUCIONES

Sueldo a partir de **1.800 euros netos**, más 2 pagas extras, trienios, guardias, complementos, etc

### ✓ VACACIONES Y PERMISOS

22 días de vacaciones al año y 9 días de asuntos particulares, ampliables en función de la antigüedad

Jornadas y horarios que te permiten conciliar tu vida personal y familiar, teletrabajo... y todas las demás ventajas de ser un funcionario de carrera del Estado.



## ¿Por qué prepararte en Academia CECA?

## NUESTROS RESULTADOS



Más de 200 alumnos aprobados en las últimas convocatorias

En Academia CECA somos especialistas en la preparación de las oposiciones a la Administración de Justicia.

Llevamos más de 30 años preparando estas oposiciones, ayudando a cientos de nuestros alumnos a ser funcionarios de justicia, la mayoría de ellos destinados hoy en nuestra provincia.

Jaén cuenta con casi **100 sedes judiciales** y en casi todas ellas hay funcionarios de justicia que **anteriormente fueron alumnos de nuestro centro.**

## ¿Por qué prepararte en Academia CECA?

## NUESTROS PROFESORES



Todos Licenciados en Derecho y funcionarios de carrera del Cuerpo de Gestión Procesal

Aprobar unas oposiciones no es tan simple como comprarte un temario y leértelo varias veces hasta memorizarlo. Su extensión, complejidad y los continuos cambios legislativos, son algunos factores que hacen que el proceso sea difícil.

Se requiere esfuerzo, implicación y sacrificio, pero también que tus preparadores tengan los conocimientos necesarios para que consigas tu objetivo.

En nuestro centro tendrás los mejores, todos con sobrada experiencia en la preparación de estas oposiciones y expertos en cada una de las materias y ejercicios.

Nuestros profesores no están para leerte de forma escueta el temario, sino para **guiarte, explicártelo y resolver todas tus dudas**. Te ayudarán a comprender los conceptos jurídicos, indicándote las partes más importantes y las que más veces entran en los exámenes oficiales.

## ¿Por qué prepararte en Academia CECA?

## NUESTRAS CLASES



Presencial y online, tú eliges la modalidad que mejor se adapta a tu ritmo de vida

A través de ellas lograrás entender y asimilar los distintos contenidos del programa.

Tú eliges, dónde y cuando, porque nuestras clases se quedan grabadas en nuestra plataforma, junto a todo el material necesario para que apruebes la oposición.



## ¿Por qué prepararte en Academia CECA?

### NUESTRO MATERIAL



Temario exclusivo y la mejor colección de test y supuestos prácticos

Elaborado por el equipo de profesores y basado en los textos legales publicados en el BOE, nuestro temario está siempre actualizado y adaptado a las exigencias de cada convocatoria, y lo completamos con **esquemas, resúmenes de apoyo y presentaciones** que te ayudarán a ordenar mejor las ideas y comprender más fácilmente los contenidos.

El 99 % de las preguntas que te saldrán en el examen oficial las verás en clase y las encontrarás en nuestros test, simulacros y supuestos prácticos: **más de 10.000 preguntas** actualizadas y adaptadas al programa oficial.

Además, tantos años preparando estas oposiciones nos ha permitido disponer de **todos los exámenes oficiales de los últimos 20 años**, y por eso sabemos cuáles son las leyes y los artículos que preguntan con más frecuencia.

¿Puedes presentarte si  
no tienes Derecho?

## TITULACIÓN



Diplomado Universitario, Ingeniero  
Técnico, Arquitecto Técnico  
o equivalente

## REQUISITOS

- ✓ Ser español y mayor de edad.
- ✓ Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas propias del Cuerpo.
- ✓ No haber sido condenado por delito doloso a penas privativas de libertad, salvo cancelación de antecedentes penales o rehabilitación.
- ✓ No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas.
- ✓ No hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.

## ¿Cuáles son las fases del proceso selectivo?



1

### Oferta de Empleo Público

Se publica todos los años y en ella se indica el número de plazas a convocar. La **última OEP** ha sido publicada en el **BOE** de 03/07/2024.

2

### Bases y convocatoria

Establecen el sistema selectivo, los requisitos, las pruebas a realizar, el temario, etc. y abren un plazo de 20 días hábiles para la presentación de instancias.

Deben publicarse en el mismo año que la OEP. El Ministerio de Justicia tiene previsto convocar estas oposiciones en **octubre/noviembre de este año**.

## ¿Cuáles son las fases del proceso selectivo?



3

### Listas provisionales

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, en el plazo máximo de 1 mes, se publican los listados provisionales de admitidos y excluidos y se abre un plazo de 10 días hábiles para subsanación de los defectos advertidos en la instancia.

También se fija la **fecha, hora y lugar de los exámenes**.

4

### Listas definitivas

Finalizado el plazo anterior y hechas las modificaciones que procedan, se publican las listas definitivas de admitidos y excluidos.

## ¿Cuáles son las fases del proceso selectivo?

**5**

### Ejercicios

Todos los ejercicios tienen lugar en el **mismo día y hora** en todas las sedes de examen, en un único acto de examen, uno a continuación de otro. Las plantillas correctoras se publican en un plazo máximo de dos días.

**6**

### Listas de aprobados

Finalizado el proceso selectivo, el Tribunal eleva al Ministerio de Justicia una propuesta con la relación de personas que lo han superado, por ámbitos territoriales, publicándose en el BOE y en los diarios oficiales de las CCAA donde se convoquen plazas, con indicación del número de orden, apellidos y nombre, DNI, puntuación obtenida en cada uno de los ejercicios, y total de todos los ejercicios obligatorios.

## ¿Cuáles son las fases del proceso selectivo?



7

### Documentación y destino

Quienes figuran en la relación definitiva de aprobados, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir de su publicación oficial, deben presentar toda la documentación oportuna (titulación, certificado médico, etc.) y **elegir destino**.

8

### Nombramiento

Comprobado que las personas aspirantes, cuyo número no puede superar al de plazas convocadas en cada ámbito territorial, reúnen los requisitos de participación, son nombradas personal **funcionario de carrera**, mediante Orden del Ministerio de Justicia que es publicada en el BOE y en los diarios oficiales de las CCAA competentes.

## ¿Qué pruebas hay que superar?



### 3 Ejercicios tipo test

Las pruebas se centran fundamentalmente en exámenes tipo test sobre el contenido del temario.

No hay prueba de desarrollo, ni oral, ni de idiomas, ni pruebas físicas o reconocimientos médicos, como ocurre en otras oposiciones.

Para conseguir tu plaza deberás superar **3 ejercicios**. Todos, obligatorios y eliminatorios, se celebran el mismo día, **y todos tipo test**, según ha informado recientemente el Ministerio de Justicia.

## ¿Qué pruebas hay que superar?

1

### Primer ejercicio: Cuestionario -Test de 100 preguntas

De carácter teórico, escrito y eliminatorio. Consiste en contestar un cuestionario-test de **100 preguntas** con 4 respuestas alternativas, de las que sólo una es la correcta, sobre las materias del programa.

Duración del ejercicio: **100 minutos**.

Calificación: de **0 a 60 puntos**.

Las preguntas acertadas se valoran con 0,60 puntos; las no acertadas descuentan 0,15 puntos; y las no contestadas no son puntuadas. La **nota mínima** para superar el primer ejercicio es de **30 puntos**.

El cuestionario propuesto por el Tribunal contiene 104 preguntas, las 100 primeras ordinarias y evaluables y las 4 últimas de reserva (posibles anulaciones).



## ¿Qué pruebas hay que superar?

2

### Segundo ejercicio: 10 preguntas tipo test sobre un caso práctico

De carácter práctico, escrito y eliminatorio. Consiste en contestar **10 preguntas tipo-test**, referidas a un **caso práctico** relacionado con el contenido del programa y las funciones propias del cuerpo.

Duración del ejercicio: **30 minutos**.

Calificación: de **0 a 15 puntos**.

Las preguntas acertadas se valoran con 1,50 puntos; las no acertadas descuentan 0,30 puntos; y las no contestadas no son puntuadas. La **nota mínima** para superar este ejercicio es de **7,5 puntos**.

El cuestionario propuesto por el Tribunal contiene 12 preguntas, las 10 primeras ordinarias y evaluables y las 2 últimas de reserva (posibles anulaciones).

## ¿Qué pruebas hay que superar?

3

### Tercer ejercicio: 5 preguntas de contenido procesal <sup>1</sup>

También de carácter teórico, escrito y eliminatorio. Consiste en contestar sin ayuda de texto alguno y con letra legible a **5 preguntas de contenido procesal** referidas a distintos temas del programa.

Duración del ejercicio: **45 minutos**, sin limitación de papel.

Calificación: de **0 a 25 puntos**.

Cada pregunta será valorada con un máximo de 5 puntos, atendiendo al nivel de conocimientos de los aspirantes, la claridad y el orden de ideas y la calidad de expresión escrita y su forma de presentación. La **nota mínima** para superar este ejercicio es de **12,5 puntos**.

<sup>1</sup> Para la próxima convocatoria el Ministerio ha informado que este ejercicio también será tipo test, con el fin de que no se prolongue el proceso más de un año desde el inicio hasta la toma de posesión.

## ¿Cuántos temas hay que estudiar?



### 68 Temas

En las oposiciones a la Administración de Justicia el número de temas varía en función del Cuerpo al que te vayas a presentar.

En Gestión Procesal, los **68 temas** de los que se compone el programa se pueden estructurar en **3 grandes módulos**:

#### MODULO 1

Derecho Constitucional, Derechos Fundamentales y Organización del Estado

#### MODULO 2

Organización y Estructura del Poder Judicial

#### MODULO 3

Procedimientos Judiciales

## 1 — Derecho Constitucional, Derechos Fundamentales y Organización del Estado

**Tema 1.** La Constitución española de 1978: Estructura y contenido. Las atribuciones de la Corona. Las Cortes Generales: Composición, atribuciones y funcionamiento. La elaboración de las leyes. El Tribunal Constitucional. Composición y funciones.

**Tema 2.** Derecho de igualdad y no discriminación por razón de género: especial referencia a la Ley Orgánica 3/2007, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres. La Ley Orgánica 1/2004, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Antecedentes. Objeto y principios rectores. Medidas de sensibilización, prevención y detección. Derechos de las mujeres víctimas de la violencia de género. Tutela institucional. La Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación. La Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI.

**Tema 3.** El Gobierno y la Administración. El Presidente del Gobierno. El Consejo de Ministros. Organización administrativa española: Ministros, Secretarios de Estado, Subsecretarios y Directores Generales. La Administración periférica del Estado. Los Delegados de Gobierno en la Comunidad Autónoma y los Subdelegados de Gobierno. La Secretaría de Estado de Justicia: Principales competencias.

**Tema 4.** Organización territorial del Estado en la Constitución. El Estado de las Autonomías. Las Comunidades Autónomas: Su constitución y competencias. Los Estatutos de Autonomía. La Administración Local. La provincia y el municipio.

**Tema 5.** La Unión Europea. Competencias de la UE. Instituciones y órganos de la Unión Europea: El Parlamento Europeo, el Consejo Europeo, el Consejo de Ministros de la Unión Europea, la Comisión Europea, el Tribunal de Justicia de la Unión Europea, el Tribunal de Cuentas.

## 2 Organización y Estructura del Poder Judicial

**Tema 6.** El Poder Judicial. El Consejo General del Poder Judicial: composición y funciones. La jurisdicción: Jueces y Magistrados: Funciones y competencias. La independencia judicial. El Ministerio Fiscal: Organización y funciones. Sistemas de acceso a las carreras judicial y fiscal.

**Tema 7.** Examen de la organización y competencia del Tribunal Supremo, de la Audiencia Nacional, de los Tribunales Superiores y de las Audiencias Provinciales.

**Tema 8.** Examen de la organización y competencia: Juzgados de Primera Instancia e Instrucción. Juzgados de lo Penal. Juzgados de lo Contencioso-Administrativo. Juzgados de lo Social. Juzgados de Vigilancia Penitenciaria. Juzgados de Menores. Juzgados Mercantiles, y el Tribunal de Marca Comunitaria de Alicante, Juzgados de Violencia sobre la mujer, Juzgados de Paz.

**Tema 9.** La Justicia de Paz. Organización y competencias, elección del Juez, la figura del Secretario del Juzgado de Paz. La justicia de paz en el ámbito de la cooperación jurisdiccional y en los procesos civiles y penales atribuidos a dichos Juzgados. Sistema de recursos contra las resoluciones dictadas por los Juzgados de Paz. Las Agrupaciones de las Secretarías de los Juzgados de Paz.

**Tema 10.** La carta de Derechos de los Ciudadanos ante la Justicia. Derechos de información, de atención y gestión, de identificación de actuaciones y funcionarios, derechos lingüísticos. Derechos frente a los profesionales que asisten y representan al ciudadano: Abogados, Procuradores, Graduados Sociales. El Derecho a la Justicia Gratuita en la Carta de Derechos. El plan de Transparencia Judicial.

**Tema 11.** La modernización de la oficina judicial. La nueva oficina judicial. Su regulación en la Ley Orgánica del Poder Judicial. La administración de justicia y las nuevas tecnologías. Código de Conducta para usuarios de equipos y sistemas informáticos al servicio de la Administración de Justicia. El expediente digital y la presentación telemática de escritos y documentos. La firma digital, el correo electrónico. Incidencia de la legislación de protección de datos en el uso de las aplicaciones informáticas.

**Tema 12.** El Letrado de la Administración de Justicia en la Ley Orgánica del Poder Judicial: funciones y competencias. Ordenación del cuerpo superior jurídico de Letrados de la Administración de Justicia: Secretario de Gobierno y Secretarios Coordinadores.

## 2 Organización y Estructura del Poder Judicial

**Tema 13.** Cuerpos de Funcionarios al servicio de la Administración de Justicia. Cuerpos Generales y Cuerpos Especiales: Definición y Cuerpos que los integran. Cuerpos Especiales: El Cuerpo de Médicos Forenses: Funciones.

**Tema 14.** Los Cuerpos Generales (I): Funciones. Formas de acceso. Promoción interna. Adquisición y pérdida de la condición de funcionarios. La rehabilitación. Derechos, deberes e incompatibilidades. Jornada y horarios. Vacaciones, permisos, días y licencias.

**Tema 15.** Los Cuerpos Generales (II): Situaciones administrativas. Ordenación de la actividad profesional. Provisión de puestos de trabajo. Régimen disciplinario.

**Tema 16.** Libertad sindical: El Sindicato en la Constitución Española. Elecciones sindicales según la Ley de órganos de representación y el Estatuto Básico del Empleado Público. El derecho de huelga. Salud y prevención de riesgos laborales.

## 3 Procedimientos Judiciales

### A) Normas Comunes a todos los Procedimientos Civiles

**Tema 17.** Cuestiones generales sobre el proceso civil: Las partes en el proceso civil: Capacidad procesal y capacidad para ser parte. Pluralidad de partes. Litisconsorcio activo y pasivo, su tratamiento procesal.

**Tema 18.** La representación y sus clases. Legitimación en el proceso civil. Asistencia letrada y representación procesal, estatuto jurídico, derechos y deberes. Intervención no preceptiva de estos profesionales. La intervención en los procesos civiles del Ministerio Fiscal y del Abogado del Estado.

**Tema 19.** Jurisdicción y competencia. Acumulación de acciones y de procedimientos, concepto. La tramitación de las cuestiones de jurisdicción y competencia. La competencia de los Tribunales Civiles: Objetiva, funcional y territorial, los fueros legales disponibles e indisponibles. Concepto y tramitación.

**Tema 20.** Los actos procesales. Requisitos de los actos procesales: a) lugar; b) tiempo: Términos y plazos: Cómputo de los plazos; c) forma (consideración de la lengua oficial). Defectos de los actos: Nulidad, anulabilidad, irregularidad; subsanación de defectos.

**Tema 21.** Las resoluciones de los órganos judiciales. Clases de resoluciones judiciales: Contenido y características. Las resoluciones de los órganos judiciales colegiados. Las resoluciones del Letrado de la Administración de Justicia.

**Tema 22.** Los actos de comunicación con otros Tribunales y Autoridades: Oficios y mandamientos. El auxilio judicial: los exhortos y los mandamientos en el proceso penal. Cooperación jurídica internacional: las comisiones rogatorias.

**Tema 23.** Actos de comunicación a las partes y otros intervinientes en el proceso: Notificaciones, requerimientos, citaciones y emplazamientos. Notificaciones, citaciones y mandamientos en el proceso penal. Formas de notificación y nuevas tecnologías.

**Tema 24.** Conceptos de archivo judicial y de documentación judicial en relación con la legislación vigente en materia de archivos judiciales. Formas de remisión de documentación judicial y relaciones documentales. Nuevas tecnologías en los archivos judiciales de gestión. Las juntas de expurgo de la documentación judicial.

## 3 Procedimientos Judiciales

### B) Procedimientos Civiles

**Tema 25.** Los procedimientos declarativos en la Ley de Enjuiciamiento Civil 1/2000: Diligencias preparatorias, diligencias preliminares. Conciliación. Averiguación de hechos, aseguramiento y práctica anticipada de la prueba.

**Tema 26.** Juicio ordinario. Procesos que se sustancian por los trámites del juicio declarativo ordinario. La demanda y su objeto, documentos que deben acompañarla. La contestación a la demanda y otras actitudes del demandado: la rebeldía. Problemas derivados de la ampliación de la demanda y la reconvencción. Audiencia previa. Vista de juicio. Diligencias finales. Terminación del procedimiento por medio de sentencia, auto o decreto, aspectos formales de estas resoluciones. Allanamiento, desistimiento, transacción, satisfacción extraprocesal.

**Tema 27.** El juicio verbal. Procesos que se sustancian por el trámite del juicio verbal. Clases de demandas. Admisión y traslado de la demanda y citación para la vista. Inasistencia de las partes a la vista. Desarrollo de la vista. Recursos frente a las resoluciones interlocutorias. Juicios verbales de carácter plenario y sumario. El verbal de desahucio. El precario. El juicio sobre tutela posesoria. La tutela de derechos reales inscritos. El juicio de alimentos. La rectificación de hechos. El juicio verbal en materias de compraventas a plazos y arrendamientos financieros.

**Tema 28.** Procesos especiales: Procedimientos para la división judicial de patrimonios: A) De la división de la herencia. B) Procedimiento para la liquidación del régimen económico matrimonial.

**Tema 29.** Procesos especiales: El proceso monitorio. Concepto y características. Casos en que procede. Competencia. Procedimiento: petición inicial y documentos. Admisión. Requerimiento de pago y posibles conductas del demandado. La transformación del procedimiento. La cosa juzgada. El proceso monitorio europeo. El juicio cambiario. Concepto y características. Naturaleza. Casos en que procede. Competencia. Procedimiento. La sentencia sobre la oposición y su eficacia.

**Tema 30.** Los procesos matrimoniales y sus clases. Competencia. Procedimientos: a) nulidad, separación y divorcio contenciosos; b) separación o divorcio de mutuo acuerdo. Referencia a las crisis de las uniones estables de pareja. Medidas Provisionales. Medidas definitivas. Ejecución forzosa de los pronunciamientos sobre medidas. Los procesos especiales: Características comunes. Los procesos sobre la adopción de medidas judiciales de apoyo a personas con discapacidad: competencia y legitimación; pruebas preceptivas en primera y en segunda instancia; la sentencia; la revisión de las medidas de apoyo judicialmente adoptadas.



## 3 Procedimientos Judiciales

### B) Procedimientos Civiles

**Tema 31.** Procedimientos de jurisdicción voluntaria: la Ley 15/2015, de 2 de julio, de la Jurisdicción Voluntaria. Disposiciones generales y normas comunes en materia de tramitación de los expedientes de jurisdicción voluntaria. Expedientes de jurisdicción voluntaria en materia de personas. Expedientes en materia de familia. Expedientes relativos al Derecho sucesorio. Expedientes relativos al Derecho de obligaciones. Expedientes relativos a los derechos reales. Expedientes de subastas voluntarias. Expedientes en materia mercantil. La conciliación.

**Tema 32.** Los recursos. Concepto. Clases de recursos. Efectos de los recursos y de su desistimiento. El depósito para recurrir. Los recursos de reposición y de revisión. El recurso de queja. El recurso de apelación. Apelación y segunda instancia; el derecho a la segunda instancia. Resoluciones contra las que procede apelación. Sustanciación del recurso. Oposición a la apelación e impugnación de la sentencia. La prueba en la apelación.

**Tema 33.** El recurso de casación. Características. Resoluciones recurribles. Motivos de recurso. Objeto y efectos del recurso. Competencia. Procedimiento. Sentencias y efectos. Medios de rescisión de las sentencias firmes. La audiencia al demandado rebelde. La revisión de las sentencias firmes.

**Tema 34.** La ejecución forzosa. El papel del Letrado de la Administración de Justicia en la ejecución. El título ejecutivo y sus clases: Judiciales y no judiciales; españoles y extranjeros. Ejecución de resoluciones extranjeras. Breve referencia al Título Ejecutivo Europeo. La demanda ejecutiva. Tribunal competente. Orden general de ejecución y despacho de la ejecución. Acumulación de ejecuciones. Oposición a la ejecución. Suspensión de la ejecución. Ejecución provisional. Concepto y naturaleza. Presupuestos. Despacho de la ejecución. Oposición a la ejecución provisional. Revocación o confirmación de la sentencia provisionalmente ejecutada.

**Tema 35.** Ejecución dineraria. Supuestos en que procede. Integración del título. Requerimiento de pago. Embargo de bienes. Reembargo. Tercería de dominio.

**Tema 36.** El procedimiento de apremio. Valoración de los bienes embargados. La subasta de los bienes trabados. Alternativas a la subasta judicial: El convenio de realización y la realización por persona o entidad especializada. La administración para pago. Tercería de mejor derecho. Especialidades de la ejecución sobre bienes hipotecados, pignorados o con garantía real.

## 3 Procedimientos Judiciales

### B) Procedimientos Civiles

**Tema 37.** Ejecuciones no dinerarias. Ejecuciones de dar, de hacer y de no hacer. Determinación de frutos y rentas. Liquidación de daños y perjuicios. Ejecución de sentencias que llevan aparejada la entrega de la posesión de un inmueble, especial referencia a las sentencias de ejecución de desahucios.

**Tema 38.** Las medidas cautelares: Concepto. Tipos de medidas cautelares. Tramitación con audiencia y sin audiencia al demandado. Oposición a las medidas cautelares. Ejecución de las medidas cautelares. Caución y caución sustitutoria.

**Tema 39.** Costas y gastos procesales. La condena en costas. La tasación de costas. La impugnación de las costas. Los intereses y su liquidación. La tasa judicial. Pagos, depósitos y consignaciones judiciales. Ingresos en el Tesoro Público. La Asistencia Jurídica Gratuita.

### C) Registro Civil

**Tema 40.** El Registro Civil: legislación vigente. Naturaleza, contenido y competencias. Derechos y deberes ante el Registro Civil y principios de funcionamiento. Estructura del Registro Civil. las Oficinas del Registro Civil: Oficina Central, Oficinas Generales y Oficinas Consulares y sus funciones.

**Tema 41.** Títulos que acceden al Registro Civil. Los asientos registrales y sus clases: reglas generales para su práctica, inscripciones, anotaciones registrales y cancelaciones. Hechos y actos inscribibles en el Registro Civil: Inscripción de nacimiento y filiación; inscripciones relativas al matrimonio; inscripción del fallecimiento. Otras inscripciones.

**Tema 42.** Publicidad del Registro Civil: medios de publicidad. Las certificaciones y sus clases. Datos con publicidad restringida y acceso a asientos con datos especialmente protegidos. Régimen de recursos frente a decisiones adoptadas en materia de registro civil. Los procedimientos registrales: reglas generales para su tramitación y legitimación para promoverlos. Rectificación de los asientos del Registro Civil: rectificación judicial y rectificación por procedimiento registral. Las declaraciones con valor de simple presunción. Normas sobre derecho internacional privado.

## 3 Procedimientos Judiciales

### D) Procedimiento Penal

**Tema 43.** El sistema procesal penal de la Ley de Enjuiciamiento Criminal: Principio del juez imparcial, separación de instrucción y enjuiciamiento. Principios del proceso penal. Competencia objetiva y funcional. Aforamientos y privilegios procesales. Inmunidad de jurisdicción. La competencia territorial. La inhibición de oficio y a instancia de parte; cuestiones de competencia territorial.

**Tema 44.** Las partes en el proceso penal: Ministerio Fiscal; acusador particular; perjudicado y acción popular; acusador privado. El ejercicio de la acción penal: de oficio o a instancia de parte. Denuncia; querrela; atestado. Extinción de la acción penal: especial referencia a la renuncia. El ejercicio de la acción civil: el actor civil. El ofrecimiento de acciones. Extinción de la acción civil. El investigado o encausado. La rebeldía. El responsable civil. Representación y defensa de las partes. Defensa de oficio y beneficio de justicia gratuita.

**Tema 45.** El Sumario: Incoación del proceso. Las actuaciones de la Policía Judicial. Comprobación del delito: Cuerpo del delito. Identificación del presunto delincuente. La inspección ocular. Declaraciones testificales. Prueba pericial y su valor. Prueba documental. Piezas de convicción.

**Tema 46.** Las medidas cautelares personales en el proceso penal. La citación judicial. La detención. La prisión provisional. La libertad provisional. Las fianzas en el proceso penal. Medidas limitadoras de derechos fundamentales: Pruebas biológicas; entrada y registro en lugar cerrado; intervención de comunicaciones postales, telegráficas, telefónicas e informáticas. Especial mención a las entregas controladas y a la figura del agente encubierto.

**Tema 47.** El denominado período intermedio; auto de conclusión del sumario; eventual revocación del auto y nuevas diligencias y resoluciones. El sobreseimiento y sus clases. El auto de apertura del juicio oral. Los artículos de previo pronunciamiento. Las calificaciones provisionales de las partes. Conformidad del acusado.

**Tema 48.** La prueba en el proceso penal. Medios de prueba. Proposición, admisión o denegación; prueba anticipada; proposición en el acto del juicio; prueba acordada «ex officio». El juicio oral. La suspensión del juicio oral: causas y consecuencias.

## 3 Procedimientos Judiciales

### D) Procedimiento Penal

**Tema 49.** El procedimiento abreviado: Información de derechos, prueba anticipada. Conclusión de la fase instructora, la conformidad por reconocimiento de hechos. La fase de juicio oral: Admisión de pruebas, señalamiento del juicio e información a la víctima. Celebración del juicio oral, especialidades. La sentencia; especialidades: a) sentencia oral; b) conformidad de las partes sobre la firmeza inicial de la sentencia; c) principio acusatorio, d) notificación. Los recursos contra las resoluciones procesales en el ámbito del procedimiento abreviado: a) Los recursos contra las resoluciones judiciales b) Los recursos contra las resoluciones del Letrado de la Administración de Justicia. Ejecución de sentencias.

**Tema 50.** Procedimiento para el enjuiciamiento rápido de determinados delitos: Ámbito de aplicación. Actuaciones de la Policía Judicial. Diligencias urgentes ante el Juzgado de guardia; instrucción y conclusión. Preparación y desarrollo del juicio oral. Sentencia.

**Tema 51.** El proceso ante el Tribunal del Jurado. Competencia. Composición y constitución del Jurado: Estatuto jurídico de los jurados; su selección. La fase de instrucción y la fase intermedia. La fase de juicio oral: trámites precedentes: Designación del Magistrado-Ponente; cuestiones previas; auto de hechos justiciables; celebración del juicio oral: La vista; suspensión del juicio oral. Posible disolución del Jurado: sus causas. El veredicto: Determinación del objeto del veredicto, deliberación y veredicto; instrucción a los jurados; deliberación y votación; acta. Sentencia.

**Tema 52.** La tutela judicial ante los Juzgados de violencia sobre la mujer. Especialidades procesales. Pérdida de la competencia objetiva de los juzgados civiles cuando se produzcan actos de violencia sobre la mujer. Medidas judiciales de protección y de seguridad de las víctimas.

**Tema 53.** El procedimiento de Responsabilidad Penal del Menor. Principios reguladores. Las fases del procedimiento. Sentencia y régimen de recursos. Principios generales en la ejecución de las medidas.

## 3 Procedimientos Judiciales

### D) Procedimiento Penal

**Tema 54.** Tramitación del juicio sobre delitos leves. Convocatoria de la vista de juicio sobre delitos leves. Sistema de recursos a las sentencias dictadas en juicios sobre delitos leves. La ejecución de la sentencia de delitos leves: Aspectos penales y civiles.

**Tema 55.** Régimen general de recursos en el proceso penal. Los recursos no devolutivos: Reforma y súplica. Recursos devolutivos: La apelación en el proceso ordinario y en el procedimiento abreviado; El recurso de queja contra la inadmisión de otro recurso y como sustitutivo de la apelación. El recurso de casación penal. La revisión penal. El recurso de rescisión de la sentencia dictada contra reos ausentes. Los recursos contra las resoluciones del Letrado de la Administración de Justicia.

**Tema 56.** La ejecución de sentencias penales. Los Juzgados y Tribunales sentenciadores; Juzgados de Vigilancia Penitenciaria y Administración Penitenciaria: Sus respectivas funciones. Recursos contra las resoluciones de la Administración Penitenciaria y de los Juzgados de Vigilancia Penitenciaria. Tasación de costas. La ejecución civil en el proceso penal.

### E) Procedimiento Contencioso-Administrativo y Laboral

**Tema 57.** Breve referencia del recurso contencioso-administrativo. Organización de la jurisdicción contencioso-administrativa.

**Tema 58.** Recurso contencioso-administrativo: Capacidad procesal, legitimación, representación y defensa. Actos impugnables.

**Tema 59.** Recurso contencioso-administrativo: Diligencias preliminares. Interposición del recurso y reclamación del expediente. Emplazamiento de los demandados y admisión del recurso.

**Tema 60.** Recurso contencioso-administrativo: Demanda y contestación. Alegaciones previas. Prueba. Vista y conclusiones. Sentencias. Otros medios de terminación del procedimiento.

**Tema 61.** El procedimiento abreviado en el ámbito contencioso-administrativo.

**Tema 62.** Los recursos en el proceso contencioso administrativo. Los recursos contra las resoluciones del Letrado de la Administración de Justicia.

## 3 Procedimientos Judiciales

### E) Procedimiento Contencioso-Administrativo y Laboral

**Tema 63.** Procedimientos especiales: Procedimientos para la protección de los derechos fundamentales de las personas. Cuestión de ilegalidad. Procedimientos en los casos de suspensión administrativa previa de acuerdos.

**Tema 64.** Disposiciones comunes a los procedimientos contencioso-administrativos: Plazos. Medidas cautelares. Incidentes e invalidez de actos procesales. costas procesales. Ejecución de sentencias.

**Tema 65.** El proceso laboral: Principios que lo informan. Competencia objetiva y territorial. Cuestiones de competencia. Representación y defensa en el procedimiento laboral. Fondo de Garantía Salarial. Justicia gratuita.

**Tema 66.** La evitación del proceso: Conciliación previa y reclamación administrativa previa. El proceso ordinario: Demanda, conciliación y juicio. Recursos: de suplicación y de casación para la unificación de doctrina; disposiciones comunes a ambos recursos.

**Tema 67.** Procesos especiales: Despidos, Seguridad Social, Conflictos Colectivos, Impugnación de los convenios colectivos. Tutela de derechos fundamentales.

### F) Normativa sobre Derecho Mercantil

**Tema 68.** El Concurso de acreedores. Concepto de concurso sus clases, la competencia objetiva y territorial. El administrador concursal. Aspectos procesales: Procedimiento ordinario. Las secciones del concurso; el incidente concursal. Los recursos. El precurso: presupuestos, Efectos de la comunicación de apertura de negociaciones sobre acciones y procedimientos ejecutivos y procedimiento de homologación. El procedimiento especial para microempresas: ámbito de aplicación y reglas procesales especiales del procedimiento.



En Academia **CECA** el alumno es nuestra prioridad.

Preparar unas oposiciones requiere tiempo, esfuerzo y dedicación, razón suficiente para esforzarnos cada día en ofrecer una formación académica de excelencia y un entorno de apoyo emocional y motivacional constante, donde cada opositor encuentra la confianza y seguridad necesarias para triunfar.

En nuestro centro, trabajamos mano a mano con nuestros alumnos, ayudándoles a transformar sus sueños en realidad y a conseguir la plaza de funcionario de justicia que tanto desean.



Su éxito, es nuestra mayor recompensa.

¡Muchas gracias!



Quiero saber más...



953 25 58 50



671 37 36 35



[info@academiaceca.com](mailto:info@academiaceca.com)



[www.academiaceca.es](http://www.academiaceca.es)



Avda. de Madrid, 72 23008 Jaén